**MANUAL DE LA ESCUELA GODWIN**

**2020-2021**

**Procedimientos de asistencia escolar**

**Asistencia** – *BOE* *Policy 5200*

**La asistencia regular es esencial para el éxito de un estudiante en la escuela.**

A un estudiante se le permiten 12 ausencias injustificadas por cualquier motivo. Sin embargo, las ausencias pueden justificarse por razones específicas, tales como: enfermedad con nota del médico, muerte de un familiar, visita a la universidad y días festivos religiosos. Las ausencias justificadas no cuentan para el subsidio de 12 ausencias.

Cuando un niño está ausente, el adulto responsable debe **llamar a la escuela antes de las 8:00 am** al

**(201) 445-5350** y luego **presione # 1**: deje su nombre, el nombre del niño, el nombre del maestro del niño y el motivo de la ausencia en el contestador automático.

\* *Se proporcionarán tareas para las ausencias después del segundo día de ausencia del niño a solicitud de los padres. Por favor llame a la oficina por la* ***mañana*** *o comuníquese con el maestro de su hijo por correo electrónico para solicitar tarea.*

**Tardanza**

Los estudiantes deben llegar a la escuela a las 8:20 am (primera campana). Una segunda campana (campana tardía) sonará a las 8:23 am. **Todos los estudiantes que lleguen después de la segunda campana se consideran tarde y un padre debe llevarlos a la oficina principal. Solo puede ingresar por la nueva entrada principal ubicada en el costado del edificio de la escuela.** Se documentarán las tardanzas. La llegada tarde interrumpe la clase, causa una pérdida de tiempo de instrucción para todos, coloca al estudiante que llega tarde en una desventaja educativa y refuerza los hábitos de trabajo inaceptables.

**Absentismo persistente***– N.J.A.C 6A:16-7.8(a) / BOE Policy 5200*

El ausentismo y las tardanzas persistentes crean una dificultad genuina para el estudiante y la escuela las considera un problema muy serio. Se informará a los padres sobre las preocupaciones de absentismo injustificado de acuerdo con el siguiente protocolo:

1. Si su hijo acumula 4 ausencias injustificadas, el director enviará una carta a casa alertando a los padres sobre la situación.

2. Si su hijo acumula 8 ausencias injustificadas, se enviará una segunda carta a casa solicitando una conferencia.

3. Si su hijo acumula 12 días de ausencia, se debe programar una conferencia con el director.

(Aquellos estudiantes con 13 o más ausencias injustificadas, que no estén a la altura de las expectativas del nivel de grado, pueden ser retenidos a nivel de grado a discreción de la administración y los maestros según las regulaciones de BOE).

**Horas de escuela**

**Entrada a la escuela**

Los niños de jardín de infantes, grado 1 y grado 2, siempre deben usar la entrada principal cerca del letrero de la escuela para la entrada por la mañana. Los niños pueden comenzar a llegar a las **8:00 am** e informar al

Salón de usos múltiples. Haga todo lo posible para mantener la línea de automóviles en movimiento y tenga a los estudiantes listos para salir del automóvil al llegar. No es necesario dejar a los estudiantes en el cruce peatonal, pueden salir del automóvil antes.

**Día normal:**

• **Programa de medio día de prekínder AM**: 8:30 am - 11:00 am (Los estudiantes deben ser acompañados a la entrada cerca del asta de la bandera por un padre / tutor, a menos que sean transportados en autobús).

• **Programa de medio día de prekínder PM**: 12:30 pm - 2:50 pm (Los estudiantes deben ser acompañados a la entrada cerca del letrero de la escuela por un padre / tutor, a menos que sean transportados en autobús).

• **Programa de prekínder de día completo**: 8:30 am - 2:40 pm (Los estudiantes deben ser acompañados a la entrada cerca del letrero de la escuela por un padre / tutor, a menos que sean transportados en autobús).

• **Kindergarten**: 8:20 am - 2:40 pm (los estudiantes no pueden llegar antes de las 8:00 am).

• **Primero - Segundo**: 8:20 am - 2:50 pm (Los estudiantes no pueden llegar antes de las 8:00 am).

**Medio día:**

• **Programa de medio día de prekínder**: 8:30 am - 10:30 am/10:30 am - 12:30 pm

• **Día completo de Pre-K**: 8:30 am - 12:20 pm (No se servirá almuerzo).

• **Kindergarten**: 8:20 am - 12:20 pm (No se servirá almuerzo. La llegada del estudiante no antes de las 8:00 am).

• **Primero- Segundo**: 8:20 am - 12:30 pm (No se servirá almuerzo. La llegada del estudiante no antes de las 8:00 am).

**Apertura retrasada**: (Llegada del estudiante no antes de las 9:40 am.)

• **Programa de medio día de Pre-K**: 10:00 am - 12:00 pm/12:45 pm - 2:50 pm

• **Día completo de prekínder**: 10:00 am - 2:30 pm

• **Jardín de infantes**: 10:00 am - 2:40 pm

• **Primero- Segundo**: 10:00 am - 2:50 pm

**Despido**

Los padres / tutores deben esperar en la acera y buscar a sus hijos cuando salen del edificio. A los estudiantes no se les permitirá dejar al maestro hasta que el contacto visual con el padre / tutor legal se haga. Por favor, absténgase de entablar conversaciones con el maestro, ya que están observando atentamente a sus estudiantes hacer contacto con su cuidador.

**Despido**

Los padres deben esperar en la acera y buscar a sus hijos saliendo del edificio. A los estudiantes no se les permitirá dejar al maestro hasta que el padre tenga contacto visual. Por favor, de no participar en conversaciones con el maestro, ya que ellos están observando cuidadosamente a sus estudiantes hacer contacto con su cuidador. La información sobre el lugar de salida se enviará más cerca del primer día de clases.

Los estudiantes que asistan a After Care irán directamente al Salón de Usos Múltiples después de la escuela. Notifique al maestro de la clase con una nota escrita si hay un cambio en la recogida para un día específico.

**Salón principal**

El salón principal se llevará a cabo de 8: 20-8: 27am. El salón principal permite asistencia, anuncios, recuento de almuerzos, etc. Nuestro horario también permite seis minutos al final del día escolar para que los estudiantes regresen a su salón principal. Este espacio de tiempo se usará para distribuir avisos, recolectar materiales para ir a casa y para darles a los estudiantes mensajes desde casa relacionados con preocupaciones después de la escuela. Si surge una **emergencia** y un padre necesita enviar un mensaje a un estudiante, se harán todos los esfuerzos para hacerlo. **Sin embargo, solicitamos respetuosamente que los padres / tutores no se comuniquen con la escuela para compartir comunicaciones no esenciales.**

**Procedimientos de almuerzo**

**Plan de pago del almuerzo**

El servicio Pomptonian Food ofrece diferentes formas de comprar el almuerzo de su hijo. Puede pagar en efectivo todos los días o **configurar una cuenta de estudiante en línea**. Para configurar una cuenta, visite [www.payforit.com](file:///C:\Users\Danielle\Downloads\www.payforit.com). Esto permite a los padres pagar opcionalmente con tarjeta de crédito o ACH (cheque electrónico).

Los padres también pueden usar [www.payforit.net](file:///C:\Users\Danielle\Downloads\www.payforit.net) para ver las compras de la cafetería de sus hijos en línea, así como para recibir estados de cuenta automatizados y recordatorios de saldo bajo por correo electrónico. **TENER ESTA CUENTA HACE QUE LA LÍNEA DE ALMUERZO SE MUEVA MÁS RÁPIDO**. Para obtener más información, visite [www.payforit.net](file:///C:\Users\Danielle\Downloads\www.payforit.net) o el sitio web de Midland Park.

**Almuerzo**

En la cafetería se sirven almuerzos fríos y calientes. Los menús con precios se publican y distribuyen regularmente. También tenga en cuenta que los almuerzos calientes no deben comprarse fuera de la cafetería y llevarse a la escuela, es decir, Burger King, pizza, Wendy's, etc. Nuestro personal de la oficina está muy ocupado y no puede ser responsable de llevar almuerzos calientes a los estudiantes. Es su responsabilidad asegurarse de que su hijo venga a la escuela con almuerzo y / o dinero todos los días. **Los estudiantes en el programa de almuerzo gratis o reducido pueden continuar durante un mes hasta que se complete una nueva solicitud**.

**Horario de almuerzo**

•**Grados K ​​y 1 Período 5**: 11:36 am - 12:21 pm

• **Periodo de segundo grado 6**: 12:23 pm - 1:08 pm

\* Tenemos un día de una sesión, por lo tanto, los estudiantes no pueden ir a casa o salir a almorzar.

**Boletas de calificaciones / informes de progreso / conferencias**

La conexión entre el hogar y la escuela es vital para el éxito de los estudiantes. Hay 3 formas estándar en las que los maestros informarán el progreso del estudiante: 1) Las boletas de calificaciones estarán en línea trimestralmente. Kindergarten recibirá dos boletas de calificaciones en línea, enero y junio. (Consulte el calendario del distrito para conocer las fechas específicas). 2) Los informes de progreso se entregan a cada estudiante durante el primer período de calificaciones y luego cada período de calificaciones a partir de entonces, los informes de progreso se entregan según sea necesario. 3) Cada padre en los grados Pre-K - 2 tendrá la oportunidad de programar una conferencia formal con el maestro. La inscripción a la conferencia de padres y maestros generalmente se lleva a cabo en la Noche de Regreso a la Escuela. El maestro se comunicará contigo para confirmar la cita.

**Seguridad y proteccion**

**Sistema de seguridad**

La escuela Godwin ha sido equipada con un sistema de seguridad avanzado. Los visitantes deben ingresar a la escuela Godwin por la **entrada principal al costado de la escuela**. A NADIE se le permitirá entrar al edificio en ningún otro lugar. Todas las demás puertas estarán cerradas. Se ubicará una cámara de seguridad y un bloqueo de teclado en la puerta principal. Todos los visitantes deben ingresar al edificio. A los visitantes del edificio se les puede pedir que presenten una licencia de conducir para ingresar a las aulas. Además, el personal administrativo está equipado con walkie-talkies para una respuesta rápida. Se agradece mucho su ayuda y cooperación.

**Visitando la escuela**

A los padres que deseen hablar con un maestro se les pide que HAGAN UNA CITA. **Los padres no pueden ir directamente al aula de un maestro, antes, durante o después de la escuela para ver a un maestro. Solicitamos respetuosamente que los padres se reporten directamente a la oficina principal y la secretaria notificará al maestro que usted está aquí.** Se ha instruido a los maestros que NO realicen conferencias cuando sean responsables de supervisar a los estudiantes.

**Otra información procesal**

**Celebraciones y obsequios de cumpleaños saludables**

Como distrito escolar público, debemos considerar las alergias de los estudiantes y el valor nutricional de los alimentos que ingresan a nuestras aulas. No queremos prohibir los bocadillos para las fiestas, sin embargo, debemos asegurarnos lo mejor que podamos de que los estudiantes con alergias estén seguros y que promovamos un estilo de vida saludable. **Solo los alimentos preenvasados ​​que están en la lista aprobada se pueden traer a la Escuela Godwin.** Se distribuirá una lista de alimentos aprobados en el paquete del día de apertura de los estudiantes, pero también estará disponible en el sitio web de la escuela. Se pide a los padres de estudiantes con alergias que se comuniquen con la enfermera para obtener información más específica.

**Código de vestimenta**

La base de la vestimenta adecuada es la seguridad, la limpieza, la modestia y el impacto en el clima escolar. Ejemplos de vestimenta inapropiada son los torsos y el abdomen al descubierto, camisetas sin mangas con tirantes finos, tirantes del sostén que se ven, faldas o pantalones cortos excesivamente cortos (deben tener la punta de los dedos), ropa con frases o imágenes inapropiadas y calzado inseguro como sandalias o zapatos sin espalda. Los estudiantes no pueden usar sombreros en el edificio.

**Godwin Website**

Utilice el sitio web de la escuela Godwin a través de la página de inicio del distrito ubicada en [www.mpsnj.org](file:///C:\Users\Danielle\Downloads\www.mpsnj.org). Aquí puede encontrar información importante sobre el distrito y la escuela Godwin. Matricularse en ¡E-Blasts para mantenerse informado!

**Código de conducta de la escuela Godwin**

Estas reglas se aplican en las instalaciones de la escuela, los autobuses escolares o cualquier otra propiedad de la escuela durante las actividades escolares dentro o fuera de la escuela, o fuera de los terrenos de la escuela si la situación se inicia en la escuela. A los estudiantes se les dará el debido proceso antes de que se tome una acción disciplinaria.

Una violación de cualquier regla puede resultar en acciones disciplinarias.

**Acciones disciplinarias**

**Notificación a los padres**: Se hará una llamada telefónica a los padres para explicar el problema y la solución que se buscó anteriormente.

**Detención**: A los estudiantes que violen los reglamentos y procedimientos escolares se les asignará una detención durante el recreo, después de que los padres hayan sido notificados. Los maestros individuales pueden asignar detenciones por problemas que encuentren en sus clases con notificación previa a los padres.

Consulte la política de acoso, intimidación y acoso escolar mediante el enlace a continuación. <http://www.midlandparkschools.k12.nj.us/66710927113042460/lib/66710927113042460/_files/5000_Pupils.pdf>